



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización a los instructores AMT sobre etapa practica aprendices grado 10 y entrega de gestión documental por programa en el Drive Institucional.			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 03 de julio del 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	IET Juan Lozano y Lozano	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo a los asistentes. 2. Oración 3. Sensibilización a los instructores AMT sobre etapa practica aprendices grado 10 4. Revisión y entrega de gestión documental por áreas al Drive institucional. 5. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Desarrollar sensibilización a los instructores AMT sobre etapa practica aprendices grado 10 y hacer entrega de gestión documental por programa en el Drive Institucional.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo a los asistentes. La coordinadora Edna Paola Osorio y la líder del programa, María Cristina Matallana, realizan la bienvenida de la reunión, informando el objetivo de la misma y la agenda correspondiente. 2. Oración La coordinadora academica Edna Paola Osorio, nos comparte su oración diaria. 3. Sensibilización a los instructores AMT sobre etapa practica aprendices grado 10 Se realiza la socialización de la etapa práctica por parte de la instructora Rocío Chavarro del área de asistencia administrativa, donde nos informa las directrices que debemos implementar todos los instructores del programa de articulación con la media, teniendo en cuenta que ellos son pioneros en la implementación de este proceso. Nos indica la ruta que debemos seguir para el proceso de estandarización para la etapa práctica en todas las Instituciones Educativas, toda vez que los estudiantes - aprendices no van a las empresas a realizar prácticas, si no que trabajan en proyectos productivos. De igual manera, nos hace saber que hay una cartilla para que en su momento sea socializada con los rectores de las Instituciones Educativas y sea esta la oportunidad de trabajar de manera articulada, con fondo emprender, los instructores y las instituciones, para inculcar la cultura del emprendimiento en ellos.			



Lo que se pretende con esta ruta, la cual se encuentra en una primera fase, es que los estudiantes – aprendices creen, desarrollen y se certifiquen con una unidad productiva propia, lo cuál va a generar fuentes de empleo para los territorios del departamento.

Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial o I+D+i

Objetivo **Qué es Proyecto Productivo** Marco Normativo

La alternativa de etapa productiva proyecto productivo **"bajo enfoque empresarial o I+D+i"** se encuentra dirigida a los aprendices de formación ocupacional y tecnológica en las modalidades presencial, virtual y a distancia, quienes por medio de la identificación de una idea de negocio o investigación aplican las competencias, habilidades y destrezas adquiridas en la etapa lectiva.

Esta estrategia se implementa a través de convocatorias lideradas por Centro de Formación, de manera que todos los aprendices participantes ejecutan su etapa productiva al tiempo, es decir, presentando evidencias de acuerdo con las fechas definidas en los cronogramas, facilitando así la orientación y asesoría.



Para finalizar la intervención de la profesional, se abrió un espacio para despejar dudas y realizar comentarios por parte de los instructores asistentes del programa de articulación.

4. Revisión y entrega de gestión documental por áreas al Drive institucional.

Durante la jornada de trabajo presencial se llevó a cabo la revisión, verificación y entrega de la gestión documental correspondiente a las áreas de Asesoría Comercial, Asistencia Administrativa, Asistencia en Organización de Archivos, Cocina, Comercio Exterior, Contabilidad, Ejecución de Programas Deportivos, Integración de Operaciones Logísticas, Operación Turística Local y Programación de Software, garantizando que la información quedara organizada y cargada en el Drive institucional de cada programa.

La actividad consistió en validar que cada área hubiera consolidado y entregado la totalidad de los documentos requeridos, de acuerdo con los lineamientos establecidos para el cierre del primer semestre de 2026 y su posterior consolidación en el Drive de Articulación.

Dentro de la revisión se verificó la entrega de los siguientes productos:

1. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

- Guías de aprendizaje actualizadas al 100%
- Instrumentos de evaluación
- Material de apoyo (talleres – evaluaciones elaboradas durante las jornadas de desarrollo curricular)
- Planeación Pedagógica grados 10 y 11



- Proyectos Formativos

1.1 Soportes en formato EXCEL de los juicios evaluativos aprobados con corte a junio 2026

1.2 Ejecución a la formación

- Actas de formación
- Informes de ejecución de la formación
- Actas de etapa práctica
- Actas de reuniones de instructores AMT

2. GESTIÓN DOCUMENTAL

- Acta de reunión inicial IE
- Autodiagnóstico
- Formato Novedades Ambientes de Aprendizaje – 021 -001 2026
- Formato Articulación Currículo Articulación con la Media – POI 2026-2027
- Acta de compromiso PAEM
- Plan Operativo POA 2026-2027
- Planeación Pedagógica 2026-2027
- Informes semestrales (formato activo)

3. ETAPA PRÁCTICA

- Bitácoras (marzo – abril – mayo)
- Actas de seguimiento a etapa práctica (a partir del mes de junio)
- Formatos 023 parciales

Como resultado de la jornada, se logró verificar el cumplimiento de los requisitos documentales de cada programa, identificar los soportes pendientes cuando fue necesario y asegurar la organización y disponibilidad de la información en el Drive institucional para su respectiva consolidación y seguimiento.

5. Cierre

Se finaliza la jornada cumpliendo a cabalidad el orden del día.

CONCLUSIONES

- La jornada de trabajo presencial permitió fortalecer los procesos académicos y administrativos del programa de Articulación con la Media, mediante la revisión, verificación y organización de la gestión documental de los diferentes programas de formación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la consolidación oportuna de la información en el Drive institucional.
- La sensibilización dirigida a los instructores AMT sobre la etapa práctica de los aprendices de grado décimo contribuyó a unificar criterios, aclarar responsabilidades y fortalecer el acompañamiento pedagógico durante el desarrollo de esta etapa formativa.



- En conjunto, las actividades desarrolladas favorecieron la organización documental, el seguimiento a los procesos de formación y la articulación entre los actores involucrados, promoviendo una gestión más eficiente y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA / O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LARRY ANDRES PARRA GARCIA	SENA AMT	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2018									
OBJETIVO (N) Desarrollar sensibilización a las instrucciones AMT sobre etapa práctica aprendizaje grado 10 y hacer entrega de gestión documental por programa en el Drive.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	OTRO SEÑAL	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JESUS ALBERTO Aguilar Serrano	953861876		X	SENA	CCYS	languelito03@gmail.com	3268092301	
	CARLOS ROLO	809582341		X	SENA	CCYS	carlosrolo@gmail.com	3300901736	
	Roberto Chantón	58719451		X	SENA	CCYS	roberto.chanton@sena.gov.co	3108080872	
	Miguel Yohana Torres	1005112143		X	SENA	CCYS	miguel.y.torres@sena.gov.co	3163741731	
	Luisa Patricia Rivas	55701441		X	SENA	CCYS	luisa.p.rivas@sena.gov.co	3103215504	
	Diego Felipe Gaitanero	73287023		X	SENA	CCYS	diego.f.gaitanero@sena.gov.co	3146573735	
	William Contreras	55717453		X	SENA	CCYS	william.contreras@sena.gov.co	30544026	
	Ismael Herrera	33128111		X	SENA	CCYS	ismael.herrera@sena.gov.co	31144432	
	Jaime Peña	314400000		X	SENA	CCYS	jaime.pena@sena.gov.co	31640122	
	Yanica Arango	65773201		X	SENA	CCYS	yanica.arango@sena.gov.co	3172117353	
	Jaime Elgueta	65768604		X	SENA	CCYS	jaime.elgueta@sena.gov.co	3120471324	
	Andrés Mauricio Reyes Pardo	657445294		X	SENA	AMT	andres.m.reyes.pardo@sena.gov.co	3113143576	
	Robinson Alexander Cordoba	3410192545		X	SENA	AMT	robinson.a.cordoba@sena.gov.co	3106342569	
	Diego Andrés Rodríguez	657601351		X	SENA	AMT	diego.a.rodriguez@sena.gov.co	3106342569	
	Yerly Leonardo Rodríguez	28324054		X	SENA	AMT	yerly.l.rodriguez@sena.gov.co	3106342569	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (I) Desarrollar sensibilización a los instructores AMT sobre etapa práctica aprendizaje grado 10 y hacer entrega de gestión documental por programa en el Drive.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIFICACIÓN	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOGRAFÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carolina Gómez	1104001601		X		SENA AMT	carolagomez@sena.edu.co	315128576		Carolina G
2	Aleida Pardo	34623650	NA	X		SENA AMT	apardo@sena.edu.co	311348339		OLK
3	Alfonso López	65631518		X		SENA AMT	alopez@sena.edu.co	318355711		Alfonso
4	Edna Dávila	65715382		X		SENA AMT	ednavila@sena.edu.co	311562028		Edna
5	Luis Ballesteros	93345865		X		SENA AMT	luisballesteros@sena.edu.co	315606095		Luis
6	Sandra Ballesteros	93300250		X		SENA AMT	sandraballesteros@sena.edu.co	314360905		Sandra
7	Yolanda Cortés	110440773		X		SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
8	Jose Pardo	12199262		X		SENA AMT	josepardo@sena.edu.co	316302177		Jose
9	Carlos Augusto Tavera Velez	93206562		X		SENA AMT	carlostavera@sena.edu.co	3115244670		Carlos
10	Norma González	65759312		X		SENA AMT	normagonzalez@sena.edu.co	314339905		Norma
11	Francisco Ríos	93301823		X		AMT	francisco@sena.edu.co	314339905		Francisco
12	Angie Hernández	110547002		X		SENA AMT	angiehernandez@sena.edu.co	318355711		Angie
13	Rocío Viveros	110573580		X		SENA AMT	rocioviveros@sena.edu.co	3163108856		Rocío

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020										
OBJETIVO (I) Desarrollar sensibilización a los instructores AMT sobre etapa práctica aprendizaje grado 10 y hacer entrega de gestión documental por programa en el Drive.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIFICACIÓN	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOGRAFÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda Cortés	110440773		X	Int.	AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
2	Yanet Prieto	65742603		X	Ext.	AMT	yanetprietoprieto@sena.edu.co	311055711		Yanet
3	Stephanie	110403770		X	Int.	AMT	stephanie@sena.edu.co	310490080		Stephanie
4	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
5	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
6	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
7	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
8	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
9	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
10	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
11	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
12	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
13	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
14	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
15	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
16	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
17	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
18	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
19	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda
20	Yolanda Cortés	110440773		X	Ext.	SENA AMT	ycortes@sena.edu.co	318174399		Yolanda

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

